

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «Седьмой этаж» Отель SAYEN
Коровина И.В.
«08» апреля 2026 г.

ПРАВИЛА

проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле SAYEN

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле SAYEN (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853, и регулирует отношения в области предоставления гостиничных услуг в Отеле SAYEN.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

Отель - SAYEN, расположенный по адресу: 664003, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 13 «Б».

Гость - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Седьмой этаж» Отель SAYEN, свидетельство серия 38 №002552690, ОГРН 1073811008963, ИНН 3811116234.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу Гостя.

Гостиничные услуги - комплекс услуг по предоставлению временного размещения и обеспечению временного проживания Гостей в Отеле, включая сопутствующие услуги, определяемые Исполнителем, с учетом требований, предъявляемых к виду и категории средства размещения.

Бронирование – закрепление номера за Гостем в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

Расчетный час - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя:

Расчетным часом начала обслуживания (заезда) является 15:00 по местному времени;

Расчетным часом освобождения номера (выезда) является 12:00 по местному времени.

Расчетные сутки – промежуток времени, продолжительность которых определяется следующим образом: первые расчетные сутки с 15:00 по местному времени дня заселения и до 12:00 по местному времени следующего дня, все последующие сутки считаются с 12:00 по местному времени дня до 12:00 по местному времени последующего за ним дня.

Цена номера – посуточная стоимость (тариф) временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем. Единицей расчета являются расчетные сутки.

Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Отель ожидает Гостя до определенного часа, установленного Исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается.

- 1.3. Отель предназначен для временного проживанияGuestов на основании возмездного договора о предоставлении гостиничных услуг, независимо от субъекта, заключающего такой договор.
- 1.4. Режим работы Отеля круглосуточный, без выходных.

II. Порядок бронирования и аннулирования

2.1. Бронирование номера в Отеле осуществляется на основании заявки Заказчика/Гостя. Бронирование считается подтвержденным (заключенным) с момента получения Заказчиком/Гостем уникального номера бронирования и/или подтверждения от Исполнителя, а в случае выбора тарифа, предусматривающего предоплату – с момента поступления денежных средств.

2.2. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:

- **Подтвержденное бронирование с предоплатой** – бронирование, при котором Заказчик/Гость вносит предоплату в порядке и сроки, указанные в п. 2.3 настоящих Правил. Номер сохраняется за Гостем до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда.
- **Подтвержденное бронирование без предоплаты** – бронирование, при котором Заказчик/Гость не производит предварительную оплату, но предоставляет данные банковской карты или иной способ гарантии. Номер сохраняется за Гостем времени выезда (расчетного часа) дня, следующего после дня заезда. Если гость не заехал до указанного времени, бронь аннулируется без дополнительной ответственности сторон, если иное не предусмотрено условиями тарифа.

2.3. Условия предоплаты:

- при краткосрочном бронировании (менее 30 ночей) – предоплата в размере стоимости первых суток проживания вносится не позднее чем за 1 (одни) сутки до даты заезда;
- при долгосрочном бронировании (от 30 ночей) – предоплата в размере стоимости первого месяца проживания вносится в течение 7 календарных дней с момента подтверждения бронирования;
- при бронировании по специальным тарифам (акции, пакетные предложения) – предоплата может составлять 100% стоимости проживания, при этом условия возврата регулируются п. 2.6 настоящих Правил.

2.4. Способы гарантии и оплаты:

Оплата может производиться наличными, банковской картой или безналичным переводом.

В случае гарантии бронирования банковской картой Отель имеет право проверить подлинность карты и наличие на ней лимита, достаточного для оплаты первой ночи проживания. Для подтверждения бронирования Отель вправе произвести авторизацию суммы стоимости первой ночи за 1 (одни) сутки до даты заезда.

Если авторизация не может быть произведена, бронирование утрачивает статус подтвержденного бронирования с предоплатой и приобретает статус подтвержденного бронирования без предоплаты.

2.5. Сроки внесения оплаты:

- для открытых тарифов (без специальных условий) – не позднее чем за 1 день до даты заезда;

- для долгосрочного проживания (от 30 дней) – в течение 7 календарных дней с момента подтверждения бронирования. При заезде Гость также обязан внести обеспечительный депозит в размере, указанном при бронировании (если предусмотрено тарифом).

2.6. Отказ от бронирования и возврат денежных средств производится на основании условий актуального тарифа.

2.7. Несвоевременная оплата:

Если Заказчик/Гость не произвел оплату в сроки, установленные в п. 2.3 и 2.5 настоящих Правил, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать бронирование в одностороннем порядке с направлением уведомления на электронную почту, указанную при бронировании.

2.8. Внесение изменений в бронирование:

Изменение дат, категории номера, количества гостей или иных условий бронирования может повлечь изменение стоимости проживания и перерасчет суммы предоплаты. Исполнитель обязан уведомить Заказчика/Гостя об изменении цены до момента подтверждения корректировок.

III. Порядок размещения в Отеле.

- 3.1. Исполнитель имеет право заключать с юридическими и физическими лицами договоры на бронирование свободных мест и предоставление гостиничных услуг в Отеле SAYEN. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.
- 3.2. Договор на предоставление услуг заключается в письменном виде. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком/Гостем Исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком/Гостем действий, направленных на получение услуг, в том числе уплата Заказчиком/Гостем соответствующей суммы Исполнителю.
- 3.3. Договор на предоставление услуг заключается при предъявлении Гостем паспорта или иного документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность Гостя.
- 3.4. При заселении в отель каждый Гость должен пройти регистрацию в службе приема и размещения в соответствии со статьей 5 Закона РФ от 25.06.1993г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
- 3.5. Право на внеочередное обслуживание в Отеле имеют:
 - Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;
 - инвалиды детства, инвалиды 1 группы и одно лицо, сопровождающее их;
 - работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, фельдъегерской связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
 - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, при предъявлении командировочного удостоверения (ст.20 п.6 ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ);
 - инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
 - другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное обслуживание в предприятиях бытового обслуживания.

Лицо, имеющее право на внеочередное обслуживание, должно предъявить документ, подтверждающий такое право.

- 3.6. При оформлении проживания Гостя в Отеле сотрудник службы приема и размещения выдаёт для подписи регистрационную карту гостя, подтверждающую заключение договора на оказание услуг.
- 3.7. Заселение потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
 - в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
 - г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
 - д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения потребителей в тип средства размещения "гостиница")
- В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в этом пункте, заселение в средство размещения потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения
- 3.8. Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие).
- 3.9. Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.
- В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.
- 3.10. Если Гость является обладателем нескольких документов, входящих в указанный перечень, то последний вправе самостоятельно выбирать какой из указанных документов он может предъявить, но обязанность по подтверждению своего правового статуса (категории) и последствия его не подтверждения лежат на Госте.
- 3.11. Иностранные гости обязаны предъявлять миграционную карту и визу, в случае наличия визового режима.
- 3.12. Исполнитель вправе отказать в размещении Гостям, не имеющим при себе документ, удостоверяющий личность, или находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также Гостям, нарушившим настоящие Правила при предыдущих проживаниях.

3.13. Размещение Гостей по их прибытии производится на срок, указанный Гостем или на срок, указанный в подтверждении бронирования. Предельный срок проживания граждан РФ в Отеле не устанавливается.

Для иностранных граждан размещение в Отеле возможно в пределах срока действия визы или миграционной карты, или иного правоустанавливающего документа.

3.14. Гость имеет право обратиться с отказом от услуги в течение одного часа с момента заселения в случае соблюдения следующих условий:

- причина для замены будет мотивирована (техническая неисправность, отсутствие услуги, входящей в стоимость номера);
- Гость не воспользовался ни одной из других услуг, входящих в стоимость номера.

IV. Стоимость проживания и порядок оплаты.

4.1. В Отеле установлена посуточная система оплаты. Стоимость проживания за сутки в рублях с учетом НДС по ставке, действующей на дату оказания услуги.

4.2. Проживающим в Отеле предоставляются следующие услуги без взимания дополнительной оплаты:

- хранение багажа в багажной комнате в день заезда и день выезда (сроком не более 24 часов);
- побудка;
- ежедневная уборка номера;
- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой, медицинская аптечка находится в Службе приема и размещения;
- предоставление справочно-информационных услуг;
- беспроводной интернет в номерах и общественных зонах Отеля;
- вызов такси;
- спа-центр;
- аренда детской кроватки, для детей до двух лет;
- питьевая бутилированная вода;
- швейный набор, косметические и банные принадлежности для ванной комнаты, одноразовые тапочки;
- пользование тонометром.

4.3. Оплата гостиничных услуг производится до или во время заселения в Отель в соответствии с условиями бронирования.

4.4. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает Гостю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

4.5. Оплата за проживание в случае негарантированного заезда Гостя в отель до расчетного часа или задержки выезда Гостя:

а) в случае заезда в отель до расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 00:00 до 03:00 – производится оплата за полные сутки;
- с 03:00 до 15:00 – производится оплата в размере 50% от стоимости суток проживания в день заезда.

б) в случае задержки выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 12:00 до 18:00 – производится оплата в размере 50% от стоимости суток проживания в день заезда.
- начиная с 18:00 до 00:00 – производится оплата за полные сутки.

4.6. Ранний заезд и/или поздний выезд возможны только при наличии свободных номеров и за дополнительную плату.

4.7. При проживании Гостя в отеле менее суток оплата производится согласно стоимости номера за сутки. В Отеле не предусмотрена почасовая оплата.

- 4.8. Гарантированный ранний заезд предоставляется при наличии бронирования номера на сутки раньше фактического дня заезда.
- 4.9. Размещение детей и предоставление дополнительных кроватей. Максимальное количествоGuestов в номере зависит от категории номера:
- Номер категории «Deluxe» – максимально 2 персоны;
 - Номер категории «Deluxe Business» – максимально 3 персоны;
 - Номер категории «Deluxe Business Terrace» – максимально 3 персоны;
 - Номер категории «Studio» – максимально 3 персоны;
 - Номер категории «Luxe» – максимально 3 персоны;
 - Номер категории «Apartment» - максимально 3 персоны;
- Доплата за размещение дополнительных проживающих взимается согласно тарифу/договору:
- Предоставление детской кроватки для детей до 3 лет (по запросу) – бесплатно.
 - Предоставление дополнительного места – 5000 рублей, завтрак включен.
- 4.10. При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.
- 4.11. Посещение проживающихGuestов в Отеле третьими лицами разрешается с обоюдного согласия администрации Отеля и проживающегоGuestа.
- 4.12. В случае, когда посетитель предполагает остаться в номере после 23:00, посетителю необходимо снять отдельный номер в Отеле и пройти процедуру регистрации в службе приема и размещения или, если позволяет категория номера и не превышает количество проживающихGuestов согласно п. 4.9, запросить дополнительное место и пройти процедуру регистрации в службе приема и размещения Отеля. При предоставлении дополнительного места взимается плата с посетителя илиGuestа согласно тарифу.
- 4.13. ОТЕЛЬ обеспечивает возможность проживанияGuestа только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода по желаниюGuestа проживание может быть продлено только при наличии свободных номеров.
- 4.14. По согласию сторон при заселенииGuestа на срок любой продолжительности сGuestа взимается предоплата за весь срок проживания. Guest письменно информируется и подтверждает свое согласие на срок проживания в Отеле, подписывая регистрационную карту.
- 4.15. Оплата проживания может осуществляться наличными денежными средствами, банковской картой, по безналичному расчету. Оплата проживания осуществляется только в рублях.
- 4.16. Сотрудники Отеля имеют право проверить сохранность номера в период проживания, и в случае обнаружения повреждений имущества, предъявить соответствующее требование о возмещении ущербаGuestю.

V. Иные услуги, оказываемые в Отеле.

- 5.1. Исполнитель по просьбеGuestа или Заказчика может предоставить дополнительные платные услуги, согласно Перечню дополнительных услуг с выдачей квитанции и кассового чека, либо иных предусмотренных законодательством документов.
- 5.2. Перечень дополнительных услуг:
- Трансфер
 - Услуги ресторанов и баров;
 - Проведение и обслуживание банкетов;
 - Аренда конференц-залов, помещений для проведения мероприятий с комплектом оборудования;
 - Круглосуточное обслуживание в номерах;
 - Завтрак с 07.00 до 11.00;

- Услуги прачечной и химчистки;
 - Аренда дополнительной кровати;
 - Разбор/Сбор багажа;
 - Услуги СПА-центра;
 - Сувенирная продукция.
- Стоимость дополнительных услуг определяется согласно прейскуранту Исполнителя. Подробная информация о работе служб Отеля, перечне дополнительных услуг и о ценах на них предоставлены в информационной папке на стойке Службы приема и размещения Отеля. Дополнительные услуги могут быть предоставлены лицам, зарегистрированным и проживающим в Отеле.
- 5.3. Ряд дополнительных услуг может быть предоставлен иным лицам, не зарегистрированным и не проживающим в Отеле, как-то:
- Завтрак с 07.00 до 11.00
 - Услуги ресторанов и баров;
 - Проведение и обслуживание банкетов;
 - Аренда конференц-залов, помещений для проведения мероприятий с комплектом оборудования;
 - Услуги СПА-комплекса;
 - Услуги прачечной и химчистки;
 - Сувенирная продукция.
- 5.4. Оплата дополнительных услуг осуществляется в рублях наличными в точках продаж Отеля, по кредитной карте либо в безналичной форме на расчетный счет Отеля. Оплата должна осуществляться своевременно и в полном размере.
- 5.5. Оплата дополнительных услуг зарегистрированным и проживающим Гостем может осуществляться, как на месте в точке продаж.
- 5.6. Оплата дополнительных услуг незарегистрированными и не проживающими Заказчиками осуществляется на месте в точке продаж.

VI. Правила поведения в Отеле.

- 6.1. Каждый Гость обязан:
- соблюдать установленные Отелем правила проживания и порядок оплаты гостиничных и иных услуг;
 - соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу, территории и оборудованию Отеля;
 - по первому требованию возместить ущерб в случае утраты и/или повреждения имущества Отеля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае причинения ущерба Отель вправе взыскать сумму ущерба с гостя. Ущерб, нанесенный отелю, подлежит возмещению на основании Акта ущерба. Оценка нанесенного ущерба производится на основании «Прейскуранта цен на порчу гостиничного имущества»;
 - не беспокоить других гостей, проживающих в Отеле, соблюдать тишину и порядок в номере и на территории отеля, соблюдать нормы общественного порядка в Отеле;
 - не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Отеля;
 - строго соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности, не допуская возникновения очагов возгорания, пожара, ознакомиться с Инструкцией по пожарной безопасности, строго выполнять последовательность действий при возникновении пожара или объявлении по системе оповещения о чрезвычайной ситуации в здании (см. инструкцию по пожарной безопасности в Приложении к Правилам);
 - своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Отелем дополнительные услуги, не включенные в стоимость номера. В случае

несвоевременной оплаты гостем стоимости таких услуг, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;

- при заселении в Отель с домашними животными, соблюдать «Правила проживания с домашними животными, установленные в Отеле;
- соблюдать правила посещения СПА-центра;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор, кондиционер и другие электроприборы, закрыть номер;
- при выезде из Отеля произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить сотрудника службы приема и размещения о своем выезде, сдать ключ в данную службу, предъявить номер для возврата работникам Отеля;
- держать закрытыми окна и двери номера при работающем кондиционере;
- нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей. При проведении торжественных мероприятий количество приглашенных гостей отдельно согласовывается с администрацией отеля.

6.2. В Отеле запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по договору о предоставлении гостиничных услуг), а также передавать таким лицам ключ от номера;
- оставлять детей в номере и местах общего пользования без присмотра взрослых;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, тяжелые металлы;
- проносить на территорию Отеля любые виды оружия;
- хранить и несанкционированно использовать пиротехнические изделия;
- пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере, а также устанавливать другую бытовую технику без согласования с администрацией Отеля;
- вносить самостоятельно изменение в техническое оснащение номера без согласования с администрацией Отеля;
- переносить/переставлять телевизоры, шкафы, комоды, холодильники или иные предметы в другие комнаты номера без согласования с администрацией Отеля.
- нарушать покой проживающих гостей после 23-00;
- осуществлять любые действия, способные помешать другим гостям (громкие разговоры, музыка, использование ненормативной лексики и т.д.);
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, принимать наркотические вещества, а также распивать напитки в местах общего пользования;
- заходить в служебные помещения;
- находиться в общественных зонах Отеля в ненадлежащем виде (полотенце, ином подобном виде), а также без одежды (в обнаженном виде);
- купать животных в ванне с использованием белья отеля;
- проводить аудио-, фото-, кино-, видеосъемку без согласования с администрацией Отеля;
- курить табак и иную никотиносодержащую продукцию, в том числе кальяны, электронные сигареты, использовать системы нагревания/ испарения табака, включая IQOS, вейпы и их аналоги во всех помещениях Отеля, в том числе номерах, за исключением специально отведенных мест. В случае нарушения данного правила администрацией отеля в счет гостя будет начислена услуга внеочередной генеральной уборки номера в соответствии с утвержденной стоимостью услуги – 50 000 рублей.
- парковать транспортные средства за пределами специально отведенных для этой цели мест общественной территории;
- использовать бытовые приборы, выделяющие пар;

- допускать попадание пара из душевых комнат на ближайший датчик системы автоматической пожарной сигнализации (далее АПС);
 - распылять аэрозольные жидкости/лаки ближе 1,5 метра от датчиков системы АПС;
 - закрывать, заклеивать и самостоятельно снимать датчики системы АПС;
- 6.3. Все без исключения Гости и посетители Отеля обязаны соблюдать в номере и на территории Отеля «режим тишины» в ночное время суток (с 23:00 до 07:00 часов), включая ограничение на использование на повышенной громкости телевизоров, радиоприемников, иных звуковоспроизводящих аппаратур и звукоусиливающих технических средств. Администрация Отеля имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из Отеля в случаях нарушения указанных Правил.
- 6.4. На территории СПА-центра Отеля запрещается:
- проводить аудио-, фото-, кино-, видеосъемку без согласования с администрацией Отеля;
 - курить табак и иную никотиносодержащую продукцию, в том числе кальяны, электронные сигареты, использовать системы нагревания/ испарения табака, включая IQOS, вейпы и их аналоги. В случае нарушения данного правила администрацией отеля в счет гостя будет начислена услуга внеочередной генеральной уборки в соответствии с утвержденной стоимостью услуги - 50 000 рублей;
 - запрещается посещение СПА-центра в алкогольном или наркотическом опьянении;
 - запрещается проносить с собой продукты питания, употреблять пищу.
- 6.5. Гость несет риск наступления неблагоприятных последствий при совершении действий, приводящих к попаданию пара, дыма, аэрозолей и т.п. на датчики системы АПС, в том числе привлечения к административной ответственности за ложный вызов службы пожарной охраны, в связи с активацией системы АПС.
- 6.6. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в общественных местах на территории и в зданиях, помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем аудио, фото и видеонаблюдения.

VII. Права и обязанности администрации Отеля

- 7.1. Отель обязан обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованиюGuestов: правила предоставления гостиничных услуг; прейскурант стоимости номеров; сведения о работе размещенных в Отеле точек питания, связи, бытового обслуживания.
- 7.2. Отель обязан информировать гостей при оформлении их проживания о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты, а также обеспечить предоставление проживающим дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом.
- 7.3. Отель вправе произвести замену предоставленного гостю номера или места в Отеле и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого гостем помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых гостем помещениях экстренных или неотложных ремонтных, санитарно - эпидемиологических работ и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью, окружающей среде и имуществу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию имущества.
- 7.4. Администрация Отеля имеет право отказать гостю в предоставлении услуг проживания и прочих услуг и выселить гостя из Отеля в случаях несоблюдения настоящих Правил, несвоевременной или неполной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других гостей агрессии, неуважительного оскорбительного поведения, или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц. По истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления

- гостиничных услуг вещи, оставленные Гостем в номере, подлежащем освобождению, помещаются Отелем на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на Гостя всех расходов по их содержанию. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Отеля в присутствии сотрудников службы безопасности Отеля. Гость ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация Отеля располагает информацией о месте его нахождения или иных контактных данных.
- 7.5. В случае грубого нарушения настоящих правил, правил поведения или требований безопасности со стороны Гостя, Исполнитель/администрация Отеля имеет право отказать ему в дальнейшем пребывании в Отеле с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов.
- 7.6. В случае утраты или повреждения имущества Отеля лицом, проживающим в Отеле, причиненный ущерб подлежит возмещению данным лицом в полном объеме.
- 7.7. Исполнитель/Администрация Отеля не несет ответственность за сохранность денег, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных в номере Отеля в металлическом шкафу для хранения документов, поскольку он не соответствует требованиям к взломостойкости и не является сейфом для хранения денежных средств и других ценных вещей.
- 7.8. Лицо, проживающее в Отеле, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом Исполнителю (до выезда из Отеля).
- 7.9. Исполнитель/Администрация Отеля не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в Отеле, а также за ценные вещи гостя, оставленные в общегостевых зонах.
- 7.10. В случае обнаружения забытых вещей, Отель, если это является возможным, обязан уведомить владельца вещей об их обнаружении.
- Хранение всех найденных в Отеле вещей (кроме особо ценных и наличных денег, которые хранятся в сейфе) производится в специально оборудованном запирающемся шкафу, ключ от которого находится у Службы приема и размещения Отеля.
- Все оставленные и найденные вещи хранятся в специальном шкафу забытых вещей и после шести месяцев хранения утилизируются.
- Найденные вещи доставляются в офис Службы приема и размещения Отеля, где в присутствии сотрудника Службы приема и размещения Отеля заполняется специальная форма. Найденная вещь вместе с заполненной формой упаковывается и кладется на хранение в специальный шкаф забытых вещей. После этого вносится соответствующая запись в Журнал хранения забытых вещей. Пищевые продукты, предметы упаковки, вещи, выброшенные Гостем в мусорное ведро, оставленные в номере, утилизируются.
- Все оставленные пищевые продукты хранятся в офисе службы гостиничного хозяйства Отеля в течение трех дней и после этого утилизируются.
- Все особо ценные вещи и наличные денежные средства хранятся в сейфовых ячейках, и по истечении шести месяцев хранения Администрация Отеля принимает решение об их дальнейшем использовании.
- При обращении Гостя, выехавшего из Отеля, о забытых им в Отеле вещах, Служба приема и размещения обговаривает все детали и передачи/пересылки по почте этих вещей, либо об их хранении в Отеле до следующего приезда Гостя.
- 7.11. В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле при отсутствии Гостя по месту размещения и, если проживание Гостя в Отеле не продлено, администрация Отеля вправе создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, и освободить номер. Материальные ценности отсутствующего Гостя администрация Отеля помещает на хранение в специально оборудованном запирающемся шкафу, ключ от которого находится у Службы безопасности Отеля.

- 7.12. Отель не несет ответственности за здоровье Гостей в случае употребления ими продуктов питания или напитков, приобретенных вне Отеля.
- 7.13. Отель не несет ответственности перед Гостем за ущерб/убытки/любые иные расходы, возникшие у Гостя в результате предоставления Гостем неполных, неверных, недостоверных данных или распоряжений, позднего прибытия, убытия или неприбытия в Отель, а также по любой иной причине, возникшей по вине Гостя.
- 7.14. Отель не несет ответственности за причинение вреда здоровью Гостя, возникшего в связи с нарушением Гостем подпункта 3 п. 6.1. настоящих Правил (об обязанности Гостя предупредить сотрудников Отеля из службы приема и размещения об имеющихся заболеваниях, требующих специального ухода и/или обслуживания).
- 7.15. Отель не несет ответственности перед Гостем за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы — действий/бездействий или событий или несчастных случаев, неподвластных контролю Отеля, в том числе, но не ограничиваясь: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления; война, военные действия, блокада, террористические акты; запретительные действия властей и акты государственных органов, эмбарго; забастовки, локауты; прекращение деятельности коммунальных служб, служб энергообеспечения, водоканала, иных коммунальных служб и/или обслуживающих организаций Отеля; несчастные случаи и т. д.

Приложение № 1

К Правилам проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле SAYEN

Условия проживания в Отеле с животными.

1. Согласно п. 6 Правил предоставления гостиничных услуг в Отеле SAYEN **не разрешается проживать в номере с домашними животными без согласования с администрацией Отеля.** Однако в качестве оказания исключительного сервиса Администрация Отеля вправе предоставить данную услугу. В таком случае Гость должен следовать следующим правилам:
- 1.1 Владелец животного должен в обязательном порядке заблаговременно (перед бронированием и заселением) известить администрацию Отеля о своем намерении проживать в Отеле с питомцем. При этом Гость обязан сообщить сведения о своем питомце (породу, возраст, размер, вес, уровень опасности и иные особые характеристики) и выяснить, не существует ли на данный момент каких-либо особых условий по его размещению в Отеле.
- 1.2. Размещение с животным разрешается при наличии международного ветеринарного паспорта (форма паспорта и требования к его оформлению установлены Единными ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями, предъявляемыми к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденными Решением Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 317), который содержит данные о самом животном и о его владельце, а так же сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.

2. Отель оставляет за собой право отказать Гостю в размещении с животным.
3. Администрация Отеля может разрешить проживание следующих комнатных животных совместно с Гостем: собак декоративных пород весом до 6 кг, а также служебных собак и собак-проводников. Собаки декоративных пород могут проживать в номере Отеля совместно с Гостем только с согласия администрации Отеля. Без согласия администрации Отеля проживание Гостя возможно только со служебной собакой при предъявлении документа, подтверждающего, что Гость, сопровождающий служебную собаку, является сотрудником кинологической службы федерального органа исполнительной власти, и документа, подтверждающего специальное обучение служебной собаки, а так же с собакой-проводником при предъявлении документа, подтверждающего инвалидность лишенного зрения Гостя, и документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника.
4. Отель оставляет за собой право расторгнуть соглашение с Гостем, проживающим с животным в Отеле, в случае нарушения настоящих Правил и/или агрессивного, неадекватного, шумного поведения животного.
5. Для размещения Гостей с животными предоставляются следующие категории номеров: Deluxe, Deluxe Business, Deluxe Business Terrace, Studio.
6. Поселение животного является платным. Стоимость размещения одного животного – 2 500 рублей в сутки. Страховой депозит – 5 000 рублей.
7. Гость обязан иметь при себе и привезти с собой специальный контейнер (клетку) для животного и специальный коврик для его сна, а также специальную посуду для кормления животного. Для опавления естественных надобностей животного, не требующих его выгула, Гость обязан привести с собой специальный лоток и иные специальные подстилки.
8. При поселении Гость обязан ознакомиться с Правилами проживания и пользования гостиничными услугами услуг в Отеле SAYEN, письменно подтвердить готовность нести полную ответственность за привезенное с собой животное. Владелец животного несёт все расходы, связанные с порчей и/или уничтожением животным имущества Отеля. В случае причинения ущерба животным Отелю, Гость обязан возместить убытки в полном объёме, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков. Всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания животного в номерном фонде в период проживания в Отеле, владелец питомца также полностью берет на себя.
9. При выезде из Отеля, Гость обязан подойти к стойке Службы приема и размещения для сдачи номера. Номер принимается в обязательном порядке.
10. При выявлении ущерба номеру и находящемуся в нем имуществу в результате размещения в нем животных (птиц) Гость в обязательном порядке подписывает соответствующий акт в соответствии с прейскурантом. Администрация отеля вправе взыскать с гостя сумму за причинение ущерба.
11. Оставляя животное в номере без присмотра, Гость обязан поместить его в специальный контейнер (клетку), о чем Гость должен уведомить персонал Отеля. Запрещается оставлять животное в номере без присмотра вне специального контейнера (клетки).
12. Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере Гость обязан обеспечить отсутствие животного на время оказания услуг или выполнения работ и вывесить на входную дверь соответствующую информационную табличку. В случае

отсутствия таблички и несоблюдения требований, указанные услуги и работы осуществляться не будут.

13. Запрещается вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, а также стричь ногти животных в номере.
14. Запрещается мыть животное в душевой кабине или ванной номера, использовать по отношению к животному полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Отелю.
15. Запрещается кормить и поить животное из посуды, принадлежащей Отелю.
16. Гость обязан выгуливать собак только в наморднике, ошейнике и на поводке. Запрещается выгуливать животное на прилегающих к зданию(ям) Отеля спортивных объектах, детских площадках и на газонах.
17. Запрещается посещение общегостевых зон Отеля (рестораны, бары, комната переговоров, СПА-центр) с животными.

Приложение № 2

К Правилам проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле SAYEN

Перечень сведений для осуществления бронирования:

1. наименование исполнителя;
2. сведения о заказчике (Госте);
3. ФИО Гостя, для которых осуществляется бронирование номеров;
4. сведения о предоставляемом номере;
5. цена номера;
6. период проживания в Отеле;
7. условия бронирования;
8. метод и срок оплаты счета;
9. контактные данные заказчика.

Приложение № 3

К Правилам проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле SAYEN

Перечень сведений для отказа от бронирования:

1. наименование исполнителя;
2. сведения о заказчике (Госте);
3. номер бронирования;
4. период проживания в Отеле;
5. ФИО Гостя, для которых осуществлялось бронирование номеров.

